附件：

**泰山学院校园临时卡办理申请表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** | **身份证号码** | **接待单位** | **事由** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

申请人签字： 接待单位签字、公章：

说明：1、本表由网络与教育技术校园卡管理服务中心留存档案。

2、本表经申办人、接待单位签字盖章后到校园卡管理服务中心（南北校区均可）办理。

3、办理临时卡须按有关规定交纳工本费。